

# Lauderova mateřská škola, základní škola a gymnázium při ŽOP

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodič je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na nástěnce ve školní družině a na webových stránkách školy. Je také k nahlédnutí u vychovatelů školní družiny a u ředitele školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

### Poslání školní družiny

Školní družina je určena pro žáky 1. až 5. ročníku školy a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je dohled nad žáky, zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. (Viz podrobněji švp.)

### 1 Přihlašování a odhlašování žáků

- 1.1 Ve školní družině jsou určeni oba vychovatelé k zajištění přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Zásadní stížnosti na provoz školní družiny řeší zástupkyně pro ZŠ.
- 1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.3 Úplata je splatná předem, platí se měsíčně nebo zpravidla ve dvou splátkách: za období září až prosinec, leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti u hospodárky školy nebo bankovním převodem na účet školy.
- 1.4 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, hospodárka o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- 1.5 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- 1.6 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Má-li být žák uvolněn jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně (s aktuálním datem), jenom na.
- 1.7 Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

## **2 Organizace činnosti**

2.1 Provozní doba školní družiny je uvedena ve školním vzdělávacím programu.

Ranní družina začíná v 7.30

Rodiče jsou povinni vyzvednout děti z družiny nejpozději v 17 hodin.

V případě opakovaného opožděného vyzvednutí dítěte jedná ředitel školy přímo s rodičem o nápravě.

2.2 Do školní družiny přicházejí přihlášení žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky a vychovatele.

2.3 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně pro ZŠ.

2.4 V době řádných prázdnin a židovských svátků není provoz školní družiny zajištěn.

2.5 Vstup zákonných zástupců a jiných osob do vnitřních prostor a tříd školní družiny je povolen zejména z důvodu zachování rodinného charakteru školy.

2.6 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit oddělení, pokud celkový počet žáků nepřesáhne 30 dětí. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost (zájmovou, relaxační apod.).

2.7 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity

## **3 Bezpečnosti a ochrana zdraví žáků**

3.1 Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní družiny pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, dílnu aj.), řídí se provozními řády těchto učeben. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2 Pitný režim dětí při pobytu ve školní družině je zajištěn.

## **4 Chování žáků**

4.1 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Vychovatelka přebírá děti přihlášené do školní družiny od vyučujících na chodbě v prvním patře.

4.2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3 Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a společně domluvenými pravidly.

- 4.4 Hodnocení chování žáka ve školní družině se řídí pravidly uvedenými ve školním řádu.
- 4.5 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Členství ve školní družině není nárokové.

## **5 Dokumentace**

5.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí (jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte ze školní družiny),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce (včetně docházky dětí),
- c) celoroční plán činnosti
- d) vnitřní řád školní družiny.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou dodržování vnitřního řádu školní družiny je ředitelem školy pověřena zástupkyně ředitele pro ZŠ.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.

V Praze dne 1. 9. 2015

Petr Karas

ředitel školy