

ŠKOLNÍ ŘÁD LAUDEROVÝCH ŠKOL

Úvod

Školní řád (dále jen ŠR) Lauderových škol (dále jen LŠ) stanoví základní práva a povinnosti dětí mateřské školy (MŠ), žáků základní školy (ZŠ), gymnázia (G) a některá práva a povinnosti učitelů, ředitele a dalších pracovníků školy. Práva a povinnosti, které vyplývají ze zákonů a dalších obecně závazných předpisů, se zde až na výjimky neuvádějí. Pro MŠ LŠ (dále jen MŠ) platí ustanovení oddílu I. Mateřská škola a Provozní řád MŠ, který je přílohou Školního řádu LŠ. Pro ZŠ a gymnázium LŠ platí ustanovení oddílu II. Základní škola a gymnázium.

I. Mateřská škola

1. Základní cíle mateřské školy

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- podporuje schopnost projevit se jako samostatná osobnost,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do zákl. vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

2. Práva dětí

- na kvalitní předškolní vzdělávání podle ŠVP Le chajim smechim,
- na optimální rozvoj svých schopností a rozvoj své osobnosti,
- na speciální péči v rámci možností školy (handicapované děti, poruchy učení nebo chování),
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ,
- práva, která dětem zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

3. Povinnosti dětí

- všechny své věci udržovat v pořádku, uložené ve své přihrádce, která je označena značkou,
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neublížit si navzájem,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, které obdržel

4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- informovat se průběžně u příslušného učitele o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- prostřednictvím školské rady se vyjadřovat k rozhodnutím MŠ v otázkách vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- informovat se o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ v ŠVP, který je volně přístupný na webu školy,
- domluvit si s ředitelem školy, zástupcem pro MŠ nebo s učitelem individuální konzultaci,
- účastnit se schůzek a akcí pořádaných pro rodiče a děti

5. Základní povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy,
- zajistit, aby dítě docházelo do školy čisté, upravené, dbalo na osobní hygienu,
- své názory a mínění prezentovat vždy slušným způsobem, nevyjadřovat se vulgárně,
- na vyzvání učitele se zúčastnit projednávání závažných otázek výchovy a vzdělání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech,
- omluvit nepřítomnost dítěte ve škole

6. Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými,
- zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitele školy,
- pracovníci školy se nevměšují do soukromí dětí, chrání je před útoky na jejich pověst,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a pracovníci školy se v těchto případech řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), resp. zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

7. Provoz a vnitřní režim školy

- MŠ má otevřeno od pondělí do pátku od 7:30 do 17:00 hodin v prostorách budovy školy,
- na začátku každého školního roku dostanou rodiče kalendář LŠ s vyznačenými dny, kdy je škola zavřená – podrobněji viz Provozní řád MŠ,
- během pobytu v MŠ odpovídají za dítě pověřeni pedagogové MŠ, kteří odevzdávají dítě odpovědné osobě a přebírají je od ní v prostorách MŠ,
- bude-li dítě vyzvedávat jiná osoba než zákonní zástupci, je třeba tuto skutečnost písemně sdělit učiteli MŠ. MŠ má právo ověřit totožnost dané osoby, příp. odmítnout vydání dítěte,
- rodiče se zavazují, že ráno přivedou dítě nejpozději do 9:00, a přijdou si pro ně buď po obědě mezi 12:00–12:20, nebo po od skončení odpočinku mezi 14:00–17:00,
- pokud MŠ naplánuje odpolední program mimo budovu školy, upozorní rodiče nejméně den předem, aby si pro děti přišli až po skončení programu, nejpozději však v 17:00,
- za bezpečnost dítěte při cestě do MŠ a z MŠ odpovídají rodiče,
- jsou-li rodiče přítomni při akcích pořádaných MŠ, konaných mimo běžný program MŠ, odpovídají za své dítě,
- rodiče přinesou dítěti přezuvky, oblečení na převlečení (zástěrku, kalhoty...), pyžamo,
- v případě nemoci dítěte rodiče omluví dítě týž den. Bude-li dítě nemocné 14 po sobě následujících kalendářních dní a déle, sníží se školné o aliquotní část,
- rodiče jsou povinni předložit MŠ po skončení nemoci dítěte potvrzení, že dítě je zdravé,
- MŠ na základě lékařské zprávy podává dítěti léky, které bere dlouhodobě. Léky dodávají do MŠ rodiče. Změnu medikace rodiče oznámí MŠ okamžitě. MŠ rovněž na základě lékařské zprávy v mezích svých možností upraví dítěti pobytový režim,
- při předávání dítěte v MŠ informuje zákonný zástupce přejímajícího pedagoga o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na jeho činnosti při vzdělávání,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu mateřské škole

8. Přijímání dětí do mateřské školy

- do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě písemné žádosti rodičů,
- ředitel školy stanovuje v souladu s předpisy místo, termín a dobu zápisu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok,
- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče v předstihu na webu školy, či v sekretariátu. Vyplněný tiskopis vrátí v termínu před zápisem či při zápisu,
- o přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ve správním řízení ředitel MŠ, nejpozději do 30 dnů po zápisu,
- dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy,
- pravidelná docházka do MŠ začíná po dovršení 3 let věku dítěte. Ve výjimečném případě lze nastoupit nejvýše dva měsíce před dovršením věku 3 let,
- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - o přihlášku k předškolnímu vzdělávání dítěte, podepsanou zákonným zástupcem,
 - o lékařské potvrzení, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a že z lékařského hlediska nic nebrání pobytu dítěte v MŠ,
- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň dohodne způsob a rozsah jeho stravování v MŠ. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem MŠ

9. Úplata za předškolní vzdělávání

- rodiče se zavazují platit měsíční školné, stanovené zřizovatelem, plus stravné,
- podmínky a výši plateb upravuje Smlouva o poskytnutí péče o dítě, kterou podepisuje zákonný zástupce a škola při přijetí do MŠ

10. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají příznaky nemoci či infekce,
- výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned řediteli školy popř. vedoucí učitelce MŠ (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře,
- při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout,
- v případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Tedy od vstupu dětí do prostor MŠ až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo MŠ, uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jde zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích,
- o úrazu je nutno informovat ředitele školy, zákonného zástupce, plus učinit zápis do Knihy úrazů, případně vyplnit formulář Záznam o úrazu,
- učitelé nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz)

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- děti se chovají při pobytu v MŠ tak, aby neohrozily zdraví své ani spolužáků či jiných osob,
- dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači,
- děti nesmějí nosit do školy nebezpečné předměty,
- učitelé provádějí i poučení, jak se bezpečně chovat o prázdninách,
- škola při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů,
- pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů,
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu s ŠVP,
- v celém areálu MŠ je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti zacházejí s vnitřním i vnějším vybavením tak, aby nedošlo k jeho poškození,
- děti se učí vážit si hraček, pomůcek, knih, které mají ke každodenní dispozici.

Všechna ostatní ustanovení, tj. provoz MŠ a s tím související povinnosti zákonných zástupců dětí, upravuje Provozní řád mateřské školy.

II. Základní škola a gymnázium

1. Práva žáků

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a informace o něm,
- na rozvoj osobnosti,
- na speciální péči v rámci možností školy (handicapované děti, poruchy učení nebo chování),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců, prostřednictvím žakovského parlamentu nebo přímo řediteli školy,
- žák má právo se obracet se svými připomínkami v případě tísně také na třídního učitele, speciálního pedagoga, školního psychologa nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před návykovými látkami,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech,
- na přestávku pro stravování,
- žáci gymnázia mají právo delegovat svého (zletilého) zástupce do Školské rady LŠ. Volba zástupce žáků se řídí volebním řádem Školské rady LŠ,
- při vzdělávání mají žáci práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Žakovský parlament

- žáci mají dále právo podílet se na chodu školy prostřednictvím jimi zvoleného Žakovského parlamentu (dále jen ŽP) a podávat dotazy, přání a připomínky vedení školy,
- zástupce do ŽP si žáci volí od 2. třídy ZŠ. Způsob voleb do ŽP i jeho fungování si určují sami žáci, resp. ve spolupráci s koordinátorem ŽP (zaměstnancem školy),
- jednací i volební řád ŽP je nutné před schválením žáky projednat s vedením školy,
- ŽP má právo:
 - o přednášet žakovské požadavky vedení školy. ŽP má ve všech případech právo na zdůvodněnou odpověď na své požadavky,
 - o vyžádat si schůzku u ředitelky školy pro řešení aktuálních školních problémů,
 - o přednést návrhy na pedagogické radě a účastnit se projednávání vybraných žakovských problémů (účast ŽP na jednání rady musí odsouhlasit učitelský sbor),
 - o navrhovat a spoluorganizovat školní akce – plesy, výlety, školní kulturní akce atd.,
 - o veřejně prezentovat výsledky svých zasedání ve škole a k tomuto účelu používat technické zařízení školy (kopírka atp.),
 - o zřídit ve škole schránku připomínek, do které žáci mohou vhadzovat své návrhy

2. Povinnosti žáků

- žáci jsou povinni chodit do školy a účastnit se výuky a dalších činností organizovaných školou pravidelně a včas dle rozvrhu hodin,
- pokud je nepříznivé počasí (značka u vstupu), jsou žáci povinni se přezout,
- v hodinách jsou žáci povinni chovat se ohleduplně a sledovat výuku,
- žáci se ve škole chovají slušně k ostatním, dbají pokynů učitelů a jiných zaměstnanců školy, dodržují ŠŘ. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- žáci jsou povinni nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících, připravovat se na hodiny a zpracovávat včas zadané domácí úkoly. Pokud se žák nemohl na hodinu náležitě připravit, vypracovat domácí úlohu nebo splnit jinou povinnost, omluví se před začátkem hodiny, tj. zpravidla o přestávce,
- žáci ZŠ v době vyučování, ani během přestávek, nesmějí opustit školní budovu. Žáci vyššího gymnázia mohou opustit školní budovu během vyučování pouze v případě, že v následující

vyučovací hodině nemají vyučování podle rozvrhu nebo jim hodina odpadne, dále pak o „velké přestávce“,

- pokud se vyučující nedostaví na hodinu do pěti minut po jejím začátku, jeden z žáků („pořádková služba“) to oznámí v sekretariátu školy či členovi vedení školy,
 - žáci i pracovníci chodí do školy čistě a upraveně oblečení. Chlapci a muži nosí do jídelny a na hodiny židovské výchovy pokrývku hlavy,
 - pravidla hodnocení a klasifikace upravuje Studijní a klasifikační řád LŠ
- Absence (povinnosti žáků a zákonných zástupců)**
- o absenci žáka jsou rodiče povinni informovat třídního učitele popř. sekretariát školy do 3 pracovních dnů telefonicky či elektronicky,
 - žák je povinen řádně omluvit absenci (lékařské potvrzení nebo omluva rodičem elektronicky – Bakaláři) nejpozději do 3 pracovních dnů po příchodu žáka do školy. Pokud tak neučiní, je tato absence chápána jako neomluvená,
 - v případě neúplné klasifikace žáka (v důsledku absencí) učitel může stanovit komisionální přezkoušení – váha známky se rovná 50 % pololetní klasifikace,
 - pozdní příchody delší než 15 minut musí žák omluvit jako absenci. Kratší pozdní příchody budou automaticky omluveny, ale jde o porušení ŠŘ (4–7 napomenutí třídního učitele, 8–11 důtka třídního učitele, 12–15 ředitelská důtka, nad 15 návrh na sníženou známku z chování),
 - uvolnění žáka z vyučování z jiných než zdravotních důvodů povoluje třídní učitel, nepřekročí-li absence jeden týden. Pokud absence překročí jeden kalendářní týden, uvolnění povoluje ředitel školy. O takové uvolnění musejí zákonní zástupci požádat písemně nejméně týden předem a jen ve zcela výjimečných případech ve lhůtě kratší

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků určují především § 21, 22 zák. 561/2004 Sb., (školský zákon). Rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků, příp. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- volit a být voleni do Školské rady LŠ,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

Podněty a stížnosti rodičů

- veškeré podněty a stížnosti zákonných zástupců vyřizuje učitel, na kterého se zákonný zástupce obrátil. Učitel může podnět nebo stížnost s veškerými podkladovými materiály v písemné nebo mailové podobě předat jinému pedagogickému pracovníkovi ze školy nebo vedení školy, domnívá-li se, že mu vyřízení podnětu či stížnosti nepřísluší,
- rovněž vedení školy je z vlastní iniciativy oprávněno nahlížet do všech podnětů či stížností,
- v případě, že se zákonný zástupce obrátí na některého pedagogického pracovníka s ryze osobním problémem (zdraví dítěte, komplikovaná rodinná situace apod.), musí si pedagog vyžádat souhlas rodiče s předáním informací, které mu zákonný zástupce sdělil,

(Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat nemocného žáka do školy. Pokud tak neučiní, je škola oprávněna požadovat, aby zákonný zástupce žáka ze školy odvedl k doléčení. Toto ustanovení se týká i žáků, u nichž hrozí nebezpečí přenosu parazitů na ostatní,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování – viz výše,
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích

4. Povinnosti vyučujících

- všechny změny proti pravidelnému rozvrhu (přesuny hodin, změny místností, exkurze, návštěvy kulturních zařízení apod.) je vyučující povinen včas projednat s vedením školy,
- třídní učitel je povinen sledovat stav své učebny a dbát o včasné odstranění závad,

- vyučující jsou odpovědní za to, že žáci znají a dodržují všechna pravidla bezpečnosti. Za dodržování pravidel zodpovídá během hodin vyučující, mimo vyučovací hodiny zejména vyučující pověřený dozorem

5. Společné povinnosti žáků, zákonných zástupců a učitelů – zákazy

- ve školní budově a na pozemku školy, stejně jako v průběhu všech školou organizovaných akcí (dále jen „škola“) je zakázáno kouřit, užívat alkohol a jiné návykové látky. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přestupek,
- nosit do školy nebezpečné předměty (např. výbušniny, jedy, zbraně) nebo vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo by mohly být příčinou jiných škod, je zakázáno. Škola neručí za ztrátu či odcizení mobilních telefonů, šperků a jiných drahých předmětů, resp. peněz,
- během vyučování jak ve škole, tak mimo školu je zakázáno používat mobilní telefony, s výjimkou využití při výuce (BYOD), všichni žáci i vyučující jsou povinni před hodinou svůj mobilní telefon vypnout a uložit. V případech porušení tohoto zákazu je vyučující oprávněn žákovi mobilní telefon odebrat a vrátit jej až na konci vyučování

Majetek školy a bezpečnost

- vyučující i žáci musí chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou. Jsou povinni dbát čistoty učeben i ostatních prostor školy. Vyučující kontrolují po skončení hodiny, že třída opustila učebnu ve stavu, v jakém ji převzala. Pokud vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zjistí, že žáci opouštějí třídu rozházenou nebo znečištěnou, je oprávněn po nich žádat nápravu. Třída, která opouští místnost po poslední hodině daného dne, zajistí pod vedením vyučujícího základní úklid místnosti včetně zdvižení židlí,
- pokud žáci nebo vyučující zjistí, že došlo ke škodě na školním majetku, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy,
- pokud žák nebo zaměstnanec školy sám způsobí škodu, je povinen podílet se podle svých možností na nápravě,
- odborné učebny otevírá učitel v době výuky. Před začátkem hodiny žáci čekají před danou učebnou. Žáci jsou seznámeni s řády odborných učeben a jsou povinni je dodržovat,
- návštěvy se registrují ve vrátnici. Poté se jich ujme osoba, za kterou návštěva přišla

6. Sankce

- porušení ŠŘ se trestá napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, podle závažnosti provinění pak ředitel po poradě s pedagogickým sborem uděluje důtku ředitele školy, sníženou známku z chování nebo – jedná-li se o žáky, kteří ukončili povinnou školní docházku – podmíněčné vyloučení,
- při hrubém porušení ŠŘ (např. krádež, záměrné poškození cizí věci, podvod, sociálněpatologické chování, šíření návykových látek ve škole apod.) či jeho soustavném nebo opakovaném porušování může ředitel školy, po projednání na pedagogické radě, naříditi rodičům žáka ZŠ a nižšího gymnázia (dále jen NG) platit školné, které za žáka do dané doby platí Židovská obec v Praze (ŽOP) – viz Smlouva o vzdělání,
- ředitel školy, po projednání na pedagogické radě, může vyloučit ze studia žáka vyššího gymnázia (VG, ukončená povinná docházka) v případě hrubého a neprominutelného přestupku, jakým je např. krádež, záměrné poškození cizí věci, podvod, úmyslné ublížení na zdraví. Po vyčerpání mírnějších kázeňských opatření může být žák vyloučen i při soustavném nebo opakovaném porušování ŠŘ,
- neomluvené absence v rozsahu do čtyř hodin budou sankcionovány důtkou ředitele školy, nad čtyři hodiny sníženou známku z chování. Vysoký počet neomluvených absencí u žáků VG bude sankcionován podmíněčným (nad 35 hodin) nebo okamžitým vyloučením (od 70),
- u žáků ZŠ a NG bude škola u trojky z chování z jakéhokoli důvodu požadovat školné, které za každého žáka platí ŽOP (po projednání na pedagogické radě) – viz Smlouva o vzdělání

7. Provoz školy v době mimo vyučování

- školní budova se otevírá v 7:30 a zavírá v 17:00, kromě mimořádných akcí školy,
- žáci prvního stupně ZŠ se po vyučování nebudou samostatně a bez dozoru pohybovat po škole. Buď jsou přihlášení do družiny a účastní se programu družiny, nebo po vyučování a obědě odcházejí ze školy ven. Žáci druhého stupně ZŠ a gymnázia mohou zůstat po

vyučování v prostorách školy, ale jen proto, aby se účastnili kroužků či pobývali v počítačové učebně/knihovně,

- mimo stanovenou dobu smí ostraha pustit ven žáka, jen pokud žák předloží písemné potvrzení podepsané třídním učitelem,
- při akcích mimo školu nesmí na 1 osobu doprovodu být více než 25 žáků,
- pokud je místo setkání žáků a pedagogického dozoru mimo školu, musí být zákonným zástupcům místo a čas oznámeny minimálně dva dny předem prokazatelným způsobem. Pedagogický doprovod se musí na místo dostavit minimálně 15 minut před oznámeným časem setkání.

8. Provoz školní jídelny

- obědy jsou vydávány po předložení elektronického čipu, který umožňuje evidenci obědů,
- obědy se odhlašují prostřednictvím portálu strava.cz, nebo v kanceláři hospodářky školy, nejpozději tentýž den do 7:00 ráno

Závěr

Vyučující, žáci, zákonní zástupci i nepedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni dbát dodržování všech ustanovení tohoto řádu. Změnu ŠŘ může iniciovat kterýkoli ze žáků, vyučujících, pracovníků školy, rodičů žáků nebo přátel školy. Změnu ŠŘ vyhlašuje ředitel školy po projednání v pedagogické radě, žákovském parlamentu a schválení Školskou radou LŠ.

Tento školní řád, projednaný na pedagogické radě a v žákovském parlamentu, schválený Školskou radou Lauderových škol, nabývá účinnost dnem 1. 9. 2019.

Petr Karas
ředitel školy